

Premessa.

Allegri Cesare offre ai clienti, attuali e potenziali, beni e servizi nel settore Progettazione e produzione di tubi flessibili e raccordi. Assemblaggi di componenti meccanici. L'attività di Allegri Cesare è resa possibile dal lavoro del personale interno nonché delle imprese che le forniscono beni e servizi. La consapevolezza di tali rapporti e delle conseguenti responsabilità così come la tutela della clientela e delle sue esigenze fanno parte della cultura aziendale di Allegri Cesare, che intende nel presente codice di autoregolamentazione etica riassumere i fondamentali principi e le regole di comportamento che l'amministratore, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, nonché i fornitori di Allegri Cesare sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività di impresa di quest'ultima e nell'eseguire le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

1- Efficacia del codice.

- A. Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente costituendo i principi e i contenuti del Codice espressione degli obblighi di diligenza, lealtà e buona fede nella esecuzione della prestazione lavorativa che contribuiscono a qualificare il corretto adempimento di essa. A tal fine il Codice è pubblicato sul sito intranet insieme a tutti i documenti del SGQA ed è a disposizione di tutti i dipendenti per la sua consultazione.
- B. Il rispetto del Codice è altresì richiesto da parte dei consulenti continuativi e dei fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di Allegri Cesare, i quali confermano per iscritto la ricezione di copia del Codice e delle sue successive modificazioni, con impegno alla loro osservanza.
- C. Il Codice è portato a conoscenza degli altri fornitori, consulenti, e terzi coinvolti nelle attività di Allegri Cesare, con invito a rispettarne i principi e i criteri di condotta.

2- Principi generali.

- A. Allegri Cesare si propone di svolgere la sua attività secondo i principi dello sviluppo sostenibile, che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità di quelle future di soddisfare i loro. Allegri Cesare specificamente persegue l'efficienza economica senza pregiudicare lo sviluppo sociale e l'ambiente.
- B. Allegri Cesare promuove e difende i diritti inviolabili dell'uomo, ripudiando nelle relazioni esterne e interne ogni discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, credo religioso, appartenenza politica, sessualità e altre condizioni personali e sociali.
- C. Allegri Cesare agisce nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui opera ed è consapevole che l'adozione e il rispetto di principi etici costituisce elemento essenziale della prevenzione degli illeciti in generale e dei reati di cui alla responsabilità delle persone giuridiche ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231. A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono il riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali sensibili di cui al citato decreto e nei rapporti con gli interlocutori, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione e ai funzionari e dipendenti pubblici.
- D. Allegri Cesare osserva altresì i principi di integrità e di trasparenza e compie operazioni e transazioni correttamente autorizzate, verificabili, coerenti e congrue. Allegri Cesare rifiuta fermamente la corruzione come modalità di conduzione degli affari, nessuno potendo né promettere o consegnare denaro o altre utilità per ottenere prestazioni indebite e nessuno potendo richiedere o percepire denaro o altre utilità per eseguire prestazioni indebite.
- E. In quanto soggetto operante per conto dei clienti ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto delle varie forme di essa, e

specificamente dei brevetti, dei marchi, dei segreti industriali e commerciali e in genere del know-how.

- F. Allegri Cesare riconosce che una concorrenza corretta è fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e quindi in nessun caso attua atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale.
- G. La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Allegri Cesare non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ispiratori del Codice.

3- Relazioni con i clienti.

- A. Allegri Cesare considera quale proprio cliente chiunque si avvalga dell'attività di produzione di Allegri Cesare e/o usufruisca dei servizi di questa.
- B. - Allegri Cesare non compie discriminazioni tra clienti senza ragioni oggettive e impronta i propri rapporti con essi alla disponibilità, alla professionalità e all'onestà, oltre che ai principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, leale concorrenza.
- C. Ritenendo la soddisfazione del cliente elemento imprescindibile del corretto rapporto con il medesimo, Allegri Cesare appronta procedure e strumenti per verificare e valutare il livello di tale soddisfazione e per essere in condizione di intraprendere con tempestività le azioni atte a recuperare in modo rapido ed efficace il già menzionato livello. Allegri Cesare dà riscontro in modo chiaro alle osservazioni, richieste e reclami dei clienti.
- D. Allegri Cesare adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei clienti alle disposizioni di legge e regolamentari e comunque la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei clienti medesimi. Allegri Cesare utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali, con esclusione di ogni comportamento di insider trading. Analogamente Allegri Cesare assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi notizia di natura tecnica o commerciale appresa nel corso dei rapporti con il cliente.
- E. Allegri Cesare persegue l'innovazione tecnologica della propria attività per anticipare le richieste del mercato e soddisfare le esigenze dei clienti, e a tal fine dedica risorse adeguate allo studio e sviluppo di nuove tecniche e soluzioni; e cura altresì la formazione continua del proprio personale allo scopo di disporre di un organico edotto delle più innovative soluzioni e tecniche operative nonché in grado di farne corretta applicazione.
- F. Allegri Cesare garantisce la sicurezza dei prodotti che fornisce ai clienti, assicurando la scrupolosa osservanza di tutte le norme regolamentari e tecniche e l'effettuazione di adeguate procedure di controllo.
- G. Allegri Cesare si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta nella pubblicità e nelle comunicazioni commerciali con i clienti, che saranno improntate a chiarezza e completezza delle informazioni in merito all'attività e ai servizi offerti da Allegri Cesare.
- H. Allegri Cesare valuta con ogni attenzione la fattibilità delle prestazioni richieste dai clienti, con riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano metterla nella condizione di ricorrere a risparmi sulla qualità della prestazione o sulla sicurezza dei prodotti e servizi.

4- Relazioni con i fornitori.

- A. Allegri Cesare considera quale proprio fornitore:
 - ✓ Chiunque commercializzi e/o fabbrichi e/o presti altri servizi relativi ai prodotti e/o parti di essi, destinati ad essere lavorati e/o incorporati nei prodotti realizzati da Allegri Cesare;
 - ✓ Chiunque realizzi o commercializzi proprietà intellettuali, anche incorporate in macchinari o strumenti aziendali, e/o effettui forniture e/o presti servizi di supporto non direttamente legati al prodotto (quali, ad esempio, servizi di ideazione, gestione e manutenzione, servizi di consulenza, fornitura di beni strumentali e di consumo, ecc.).
- B. Allegri Cesare si approvvigiona sulla base della qualità dei beni e servizi offerti, del loro costo, della affidabilità tecnica ed economica del fornitore e della puntualità nelle consegne, riconoscendo su tali basi conformità di trattamento a fornitori presenti e futuri.

- C. Allegri Cesare si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori che dovessero occasionalmente operare negli stabilimenti di Allegri Cesare secondo la normativa vigente, invitando al rispetto da parte dei fornitori dei diritti dei lavoratori e della tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.
- 5- Allegri Cesare adotta apposite procedure per la valutazione in modo trasparente e imparziale dell'affidabilità e della competenza di ciascun fornitore, della convenienza della sua offerta e delle garanzie di assistenza e tempestività delle prestazioni.

6- Relazioni con i dipendenti e i collaboratori.

- A. Sono dipendenti di Allegri Cesare tutti coloro che intrattengono un rapporto di lavoro con Allegri Cesare finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale.
- B. Allegri Cesare respinge la discriminazione tra dipendenti fondata sul sesso, sull'etnia, sul credo religioso, sull'appartenenza politica, sulla sessualità e sulle condizioni sociali e personali. Allegri Cesare, in particolare, incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini. La selezione del personale è effettuata nel rispetto del principio di non discriminazione, in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dall'incarico.
- C. Allegri Cesare favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, onestà, correttezza e collaborazione. Specificamente Allegri Cesare non compie atti e comportamenti non previsti dai contratti collettivi e individuali applicabili, rispettando anche nell'esercizio dei poteri di autorità e gerarchia la dignità personale dei dipendenti e collaboratori ed evitando ogni forma di abuso.
- D. Allegri Cesare valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno, valutandoli in modo omogeneo anche al fine della organizzazione del lavoro.
- E. Allegri Cesare rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi adeguati di controllo, in attuazione dei principi generali di eliminazione dei rischi; di valutazione dei rischi non evitabili; di adozione di misure di protezione alla fonte; di scelta dei posti di lavoro e delle attrezzature; della programmazione della prevenzione per la creazione di un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; della priorità alle misure di protezione collettiva; della fornitura di adeguate istruzioni e informazioni al personale.
- F. Per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, Allegri Cesare si attiene strettamente alle disposizioni di legge, essendo in ogni caso esclusa qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata dei medesimi.
- G. L'Amministratore e dipendenti perseguono, nello svolgimento della rispettiva attività, gli obiettivi e gli interessi di Allegri Cesare. Essi informano pertanto per iscritto e senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali essi stessi, parenti e affini entro il secondo grado, o conviventi di fatto possono essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Allegri Cesare o di ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza, impegnandosi a rispettare le decisioni assunte da Allegri Cesare (a titolo esemplificativo, attività in concorrenza con quella di Allegri Cesare, rapporti economici o di parentela e affinità con fornitori, consulenti e/o clienti, ecc.). Della conoscenza e autorizzazione di operazioni in conflitto di interessi è conservata idonea documentazione.
- H. Gli omaggi da parte di clienti e fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori e dipendenti di Allegri Cesare sono ammessi solo allorché abbiano natura simbolica e non possano perciò neppure astrattamente motivare trattamenti di favore, riservandosi comunque la Direzione di Allegri Cesare di fissarne la destinazione o le modalità di distribuzione tra tutto il personale.
- I. L'Amministratore e dipendenti, così come i consulenti continuativi e i fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di Allegri Cesare assicurano e tutelano la massima riservatezza delle notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Allegri Cesare nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne.
- J. L'Amministratore e dipendenti svolgono le rispettive prestazioni con diligenza, efficienza, onestà correttezza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a loro disposizione e assumendo le

connesse responsabilità. In particolare, essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione, della mansione o dell'incarico.

7- Relazioni con istituzioni e collettività.

- A. Allegri Cesare intrattiene rapporti con le pubbliche istituzioni locali, nazionali, comunitarie e internazionali e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nel massimo rispetto della normativa vigente e improntati a lealtà, correttezza e trasparenza.
- B. Nel caso in cui un amministratore, un dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, lo stesso è tenuto ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui debba riferire per le iniziative del caso.
- C. Allegri Cesare può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle istanze provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro, che abbiano valore culturale, sportivo o benefico e che coinvolgano un numero rilevante di cittadini. Nella scelta delle proposte Allegri Cesare presta particolare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse di ordine personale o aziendale.

8- Relazioni con l'ambiente.

- A. Allegri Cesare si ispira, nella propria attività, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, rispettando la legislazione comunitaria e nazionale in tema di tutela dell'ambiente e verificando in modo regolare l'impatto della attività stessa sull'ambiente al fine di rendere possibili e tempestive le azioni necessarie per rimediare agli eventuali effetti negativi e correggere le deviazioni operative.
- B. In particolare, Allegri Cesare si propone il rispetto dei principi della implementazione dei processi produttivi con criteri atti a prevenire l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale nonché della adozione dei migliori criteri per la gestione ambientale e di qualità.

9- Attuazione del Codice.

Allegri Cesare invita i dipendenti a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholder, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione, (esemplificativamente, ma non esaustivamente, pericoli sul luogo di lavoro, danni ambientali, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, sospetti di corruzione o concussione). Allegri Cesare in particolare precisa che: ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di anonimato e riservatezza; ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione; il presentatore in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

1 SCOPO E GENERALI

La normativa di riferimento del Sistema Compliance adottata da ALLEGRI CESARE SPA richiede che l'organizzazione predisponga ed applichi apposita procedura per la gestione delle segnalazioni gli STAKEHOLDERS rispetto a violazioni delle normative cogenti e alle politiche applicate dall'azienda.

Per segnalazioni si intende il "non soddisfacimento di requisiti specificati" ed in particolare lo "scostamento o assenza di una o più caratteristiche di Compliance o di elementi del Sistema Compliance" o del sistema di Compliance che l'organizzazione intende gestire con il presente modello di organizzazione.

La segnalazione avviene attraverso una casella di posta elettronica dedicata odv@allegricesare.com. Questa è gestita e letta solo dal presidente dell'organismo di vigilanza (ODV). Questa figura risulta essere imparziale, indipendente. La segnalazione è garantita dal massimo anonimato, senza pregiudica in alcun modo il rapporto fra segnalatore e la società ALLEGRI CESARE SPA.

La procedura in esame richiede che, all'atto del verificarsi di una situazione di Non Conformità, il rilevatore della stessa debba mettere in atto una serie di attività che ne consentano la registrazione formale e sistematica e il trattamento, al fine di ripristinare le condizioni di conformità.

Le registrazioni delle Non Conformità, in concomitanza delle attività di Riesame, sono sottoposte periodicamente (nei verbali dell'organismo di vigilanza) all'attenzione della Direzione per analisi e valutazioni.

La registrazione e il trattamento delle Non Conformità risultano quindi essere uno strumento fondamentale nell'attività dell'Azienda per creare una reale base di dati che possa consentire di attuare azioni di miglioramento delle attività aziendali e dei prodotti e delle realizzazioni stesse.

2 CHI E' IL WHISTLEBLOWER?

Il whistleblower è la persona che segnala, divulga ovvero denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile, violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui è venuta a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

3 Chi può segnalare?

- lavoratori subordinati di soggetti del settore privato;

- lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato;
- collaboratori, liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato;
- volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti,
- azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico o del settore privato.

4 Quando si può segnalare?

- quando il rapporto giuridico è in corso;
- durante il periodo di prova;
- quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite prima dello scioglimento del rapporto stesso (pensionati).

5 Cosa si può segnalare

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali
- condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (reati presupposto a titolo esemplificativo: Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione Europea per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture), o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei

consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (a titolo esemplificativo: violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato);
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione

6 come si può segnalare

La segnalazione avviene attraverso una casella di posta elettronica dedicata odv@allegricesare.com. Questa è gestita e letta solo dal presidente dell'organismo di vigilanza (ODV). Questa figura risulta essere imparziale, indipendente. La segnalazione è garantita dal massimo anonimato, senza pregiudicare in alcun modo il rapporto fra segnalatore e la società ALLEGRI CESARE SPA.